

Kwaliteitshandboek

UB Coaching & Training
Gevestigd op Boerderij Groot Nijhof
Eekstraat 12a
6984 AG Doesburg
Telnr. 06-47117597

www.ubcoachingentraining.nl

ursula@ubcoachingentraining.nl

Kvk 62254480

AGB code 98101988

Professioneel beroeps (kinder)coach:
Ursula Beekman

Datum: 20-04-2020

Aangesloten bij:



Inhoudsopgave

Welke problematieken passen binnen mijn coachaanbod?.....	3
Op welke doelgroep richt ik mijn coaching?.....	3
Hoe waarborg ik mijn kwaliteit?.....	3
Hoe zorg ik voor een professionele relatie tussen mij en mijn cliënt?.....	3
Samenwerking met andere zorgaanbieders.....	4
Procedure van aanmelding.....	4
Kwaliteitsenquête.....	8
Diagnostiek.....	8
Behandeling/begeleiding.....	8
Medicatieprotocol.....	9
Privacybeleid.....	10
De algemene voorwaarden.....	10
Klachtenprocedure.....	10
Melding van incidenten.....	10
Uitval coaching bij ziekte/vakantie.....	18
Crisissituatie.....	19
Welke kwaliteitseisen zijn van toepassing op mij als beroeps (kinder)coach?.....	19
Bij verhindering.....	20
Tarieven.....	20
Afsluiting/nazorg.....	20

Welke problematieken passen binnen mijn coachaanbod?

Als vrijgevestigde beroeps (kinder)coach werk ik aan de volgende problematieken waar cliënten mee kunnen komen:

Laag zelfbeeld, onvoldoende zelfliefde, zelfzorg, zelfvertrouwen, zelfmanagement, zelfacceptatie, sociale vaardigheden/-weerbaarheid. Moeite met het omgaan met een diagnose, moeite met rouw en verlies en/of echtscheiding en/of chronische ziekte, traumaverwerking, eetstoornis.

Op welke doelgroep richt ik mijn coaching?

Mijn coachaanbod is gericht op meisjes tussen de 12 en 18 jaar. 12 jaar is niet een absolute ondergrens, afhankelijk van de hulpvraag en in overleg kan hiervan worden afgeweken tot een minimum leeftijd van 9 jaar. Is het kind jonger dan 9 jaar dan werk ik intensief samen met de ouders. Aangezien ik ook een kwalificatie heb voor WMO, bied ik ook coaching aan aan volwassen vrouwen met bovenstaande problematieken. In sommige gevallen wordt besloten om hiervoor een pgb aan te vragen. Het is aan de gemeente hoe hiermee wordt omgegaan.

Hoe waarborg ik mijn kwaliteit?

Mijn kwaliteit als coach heb ik te danken aan de vele coachopleidingen die ik heb gevolgd. De beroepsopleiding bij BCoach zorgt ervoor dat ik me heb aan kunnen sluiten bij de beroepsvereniging NOBCO (Nederlandse Orde van BeroepsCoaches). Bij de beroepsorganisatie ADIONA ben ik aangesloten als geregistreerd kindercoach. De kindercoachopleiding die ik heb gevolgd en de daaruit voortvloeiende bijscholing op het gebied van angstontwikkeling bij kinderen, kinderen met ADHD, hoogsensitieve kinderen, RET Rationeel Emotieve Therapie, mijn Pabo diploma en diploma Pedagogiek en de jaren ervaring die ik heb opgedaan in het (speciaal) basis- en voortgezet onderwijs, mijn opleiding tot paardencoach, coaching met honden, mijn opleiding tot natuurvoedingsadviseur, gewichtsconsulent en alle bijscholingen op het gebied van voeding en brein, voeding en burn-out maar zeker ook mijn eigen praktijkervaring die ik heb sinds 2014, mijn eigen levenservaring als ervaringsdeskundige op het gebied van PTSS en eetstoornis maken mij tot de coach die ik nu ben. Deze kwaliteit waarborg ik door de intervisiemomenten die ik heb met collega's in mijn vak, mijn SKJ registratie die ervoor zorgt dat ik voldoende bijscholingen volg, het KIWA keurmerk als ZZP'er in de zorg en bovenal mijn eigen persoonlijke ontwikkeling en brede interesse in mijn vak dragen ertoe bij dat ik als coach mezelf blijf ontwikkelen en verbeteren.

Hoe zorg ik voor een professionele relatie tussen mij en mijn cliënt?

Op het moment dat er een eerste ontmoeting plaatsvindt tussen mij en een potentiële cliënt, staat deze ontmoeting in het teken van kennismaking en onderzoeken we beide of er een basis is voor een vertrouwensrelatie. Zonder wederzijds vertrouwen in een effectief coachproces vindt er geen coaching plaats. Voorwaarden die ik hieraan stel is dat er een klik is tussen ons beide en de hulpvraag past bij mijn coachaanbod. Als de hulpvraag te complex is, zal ik daar mijn gevoel in delen en eerlijk zijn in mijn advies om te kiezen voor een meer specialistische zorgaanbieder. Ik verwacht van ouder(s)/verzorger(s), naasten een betrokken houding tijdens het coachtraject.

Samenwerking met andere zorgaanbieders

Het kan voorkomen dat er meerdere zorgaanbieders betrokken zijn bij een cliënt. Tijdens het intakegesprek zal dit worden besproken en maken we tevens afspraken hoe we omgaan met de verschillende behandelingen die er worden gevolgd. In verband met de privacy zal ik nimmer in contact treden met andere zorgaanbieders zonder toestemming van mijn cliënt. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de bezoeken aan de zorgaanbieders en draagt zelf regie over de hulpverlening. Mochten er problemen worden ervaren over de diversiteit in het zorgaanbod dan komt dit gevoel ter sprake tijdens de evaluatiegesprekken die er regelmatig worden gevoerd. Indien nodig en met toestemming van mijn cliënt, neem ik contact op met de verwijzer/andere zorgaanbieder om de bevindingen te bespreken en te onderzoeken hoe het een en ander beter of effectiever kan verlopen.

Procedure van aanmelding

De aanmelding voor een coachtraject voor jeugdigen tot 18 jaar, verloopt via een eerste contact met uw gemeente of wanneer u een bezoek brengt aan uw huisarts en deze een verwijfsbrief opstelt. Bent u 18 jaar of ouder dan kunt u bij uw gemeente een aanvraag voor WMO ondersteuning aanvragen. Als u het vermoeden heeft dat ik als coach de geschikte persoon kan zijn voor (kinder)coaching, nodig ik u graag uit voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek. In dit gesprek hebben wij beide de gelegenheid om vragen te stellen en een indruk op te doen of de hulpvraag past bij mijn coachaanbod. Aangezien ik zonder personeel werk, ben ik altijd zelf de contactpersoon en het aanspreekpunt voor zowel kind als ouder(s)/. Ik stel n.a.v. het kennismakingsgesprek een ondersteuningsplan op waarin ik de doelen omschrijf en de termijn waarbinnen aan deze doelen wordt gewerkt. Tevens noteer ik alvast een datum voor een eerste evaluatie en een eindevaluatie. Deze einddatum ligt 6 weken voor het aflopen van de termijn waarbinnen coaching plaatsvindt. Tijdens deze einddatum evalueren we opnieuw om te beoordelen of de doelen zijn behaald en hoe verder te handelen richting de eiddatum van de afgegeven beschikking. aangeef hoeveel uur ik verwacht nodig te hebben om aan de opgestelde doelen te werken. Ook stel ik de termijn vast waarbinnen deze uren worden ingedeeld. Wanneer u akkoord gaat met het coachplan en er een wederzijds vertrouwen is, meldt u zich bij de gemeente of u vraagt een verwijfsbrief aan bij uw huisarts. Ik stuur vervolgens een digitale aanvraag jeugdhulp in bij uw gemeente. Wanneer gemeente akkoord gaat met de toekenning jeugdhulp, ontvang ik een digitale beschikking met toewijzing jeugdhulp en neem ik contact met u op voor een eerste coachsessie. Voor informatie over de actuele wachttijd en beschikbare coachtijden, verwijfs ik u naar mijn website: www.ubcoachingentraining.nl. Mocht tijdens het coachtraject blijken dat er meer of andere meer specialistische hulp nodig is, dan gaan we samen in gesprek over het bereiken van mijn grenzen als coach. Ik neem, met uw toestemming, contact op met uw verwijzer voor advies en verder te nemen stappen in het ontvangen van de juiste hulpverlening.

Hieronder vindt u een format van het ondersteuningsplan en het evaluatieplan:

UB Coaching & Training

Ondersteuningsplan

Clientgegevens

Naam	
Geboortedatum	

Beschikingsnummer Toewijzingsnummer Toegewezen tijd Ingangsdatum coaching Einddatum coaching	
--	--

Gegevens coach

Ursula Beekman	Referentienummer 98101988
----------------	---------------------------

Datum:**Beginsituatie**

--

Hulpvraag

--

Doelen

--

--

Werkwijze en frequentie coaching

--

1^e Evaluatiedatum:**2^e evaluatiedatum:****Eindevaluatiedatum (6 weken voor de gestelde einddatum):****Handtekening voor akkoord:****Coach Ursula Beekman****Cliënt**

UB Coaching & Training**Evaluatieverslag****Clientgegevens**

Naam Geboortedatum Beschikingsnummer Toewijzingsnummer Toegewezen tijd Ingangsdatum coaching	
---	--

Einddatum coaching	
--------------------	--

Gegevens coach

Ursula Beekman	Referentienummer 98101988
----------------	---------------------------

Datum:**Reflectie op ontwikkeling cliënt**

--

Behaalde doelen

--

Nog niet behaalde doelen

--

Beschrijving van de werkwijze hoe nog te behalen doelen kunnen worden gerealiseerd.

--

Zijn er andere vormen van zorg nodig?

Datum nieuwe evaluatie:

Datum eindevaluatie:

Handtekening voor akkoord:

Coach Ursula Beekman

Cliënt

Kwaliteitsenquête

Aan het eind van de coaching stuur ik u e-mail waarin ik u verzoek deel te nemen aan een kwaliteitsbeoordeling. Dit verzoek komt in opdracht van het KIWA keurmerk in de zorg. In de kwaliteitsenquête beoordeelt u mij als zorgaanbieder op bepaalde thema's die verband houden met mijn professioneel handelen. In de mail stuur ik u een link waarmee u eenvoudig digitaal een kwaliteitsbeoordeling kunt doorsturen.

Diagnostiek

Als coach heb ik geen middelen en bevoegdheden voor het stellen van een diagnose. Er worden in mijn praktijk dan ook geen testen afgenomen. Coaching vindt plaats als er door een daarvoor bevoegd persoon een diagnose is gesteld waarvoor coaching als een passende manier van hulpverlening wordt gezien. De persoon die deze diagnose zal stellen is niet verbonden aan mijn praktijk. Uw huisarts, of casusmanager van de gemeente zal u hiervoor verwijzen naar een zorgaanbieder die bevoegd en bekwaam is om een diagnostisch onderzoek af te nemen.

Behandeling/begeleiding

Coaching is geen behandeling. Coaching is geen vorm van therapie. Ik spreek dan ook niet van een behandelplan, maar van een ondersteuningsplan. Na het kennismakingsgesprek stel ik een ondersteuningsplan op waarin de coachdoelen staan geformuleerd en de inschatting van de tijd die

nodig is om de coachdoelen te halen. Het coachplan wordt naar de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gestuurd, of als sprake is van een volwassene ingeval van aanvraag wmo, naar de cliënt zelf. Eventuele aanvullingen die ouder(s)/verzorger(s) of cliënt zelf maakt of wijzigingen die er worden voorgesteld worden in de aanpassing van het coachplan meegenomen waarna het door ons beide wordt ondertekend.

In de praktijk ga ik met u of uw kind creatief aan de slag. Mijn insteek is ervaringsgericht leren. We zijn dan ook veelal praktische bezig met een oplossingsgerichte aanpak. Te denken valt aan creatieve werkvormen als tekenen/schilderen/mindmappen/levenswiel maken. We werken samen met de paarden en/of honden in een paardencoachsessie of coachsessie met honden. We koken of bakken een gerecht dat niet alleen metaforisch wordt ingezet, maar ook bijdraagt aan verrijking van kennis over voeding en gezondheid. Mijn kennis uit de opleiding tot natuurvoedingsadviseur, aangevuld met diverse bijscholingen en gewichtsconsulent en mijn ervaringsdeskundigheid met eetstoornissen neem ik mee als de hulpvraag hier om vraagt. Oefeningen uit de methode Rots & Water worden ingezet als ontspanning en gronding en werken psycho-fysiek als het gaat om stevig staan. De natuur speelt een grote rol in het spiegelen van hulpvragen en de mogelijke oplossingen die waargenomen worden in de natuur. Vanuit de Rationele Emotieve Therapie speel ik in op de relatie tussen gedachten, gevoelens en gedrag. Ik werk met de verschillende "ik" delen die in ieder mens actief zijn. Door met die delen in dialoog (voice dialogue) te gaan, werken we aan structuur en ordening in de keuzes van gedachten die helpend zijn. Middels diverse coachspellen onderzoeken we samen de aanwezige en latente kwaliteiten die ondersteunend kunnen werken bij het antwoord op de hulpvraag. We kijken naar de waarden die voor u of voor uw kind belangrijk zijn, de beperkende overtuigingen die uw ontwikkeling of de ontwikkeling van uw kind mogelijk kunnen blokkeren. Hierbij werken we van cognitief naar lichaamsgericht. Fysieke beweging middels wandelen, fietsen, joggen, een circuit lopen met hindernissen en vloerankers zet ook het mentale gedeelte in beweging.

Gezien de aansluiting bij de beroepsvereniging NOBCO en ADIONA, het KIWA keurmerk, SKJ registratie en mijn genoten opleidingen en jaren ervaring als (kinder)coach kan de cliënt of kunnen ouder(s)/verzorger(s) ervan uitgaan dat ik beroepsmatig voldoende gekwalificeerd en geschoold ben om het vak als (kinder)coach beroepsmatig op een correctie manier uit te kunnen voeren. Mocht er gedurende de coachperiode meerdere hulpverleners actief zijn rondom de hulpvraag, dan vindt er met cliënt of ouders(s)/verzorger(s) overleg plaats als er door mij vermoedens zijn dat er zaken zijn die behoren tot de taken van andere hulpverleners die van invloed kunnen zijn op het coachtraject. Het kan nodig zijn dat er een evaluatiegesprek ingepland moet worden met alle betrokken hulpverleners om ervoor te zorgen dat de hulp zo effectief mogelijk wordt aangeboden en de taken goed blijven verdeeld. Na toestemming van cliënt zal ik contact opnemen met de andere hulpverleners om dit voorstel tot evaluatie voor te leggen. Cliënt of, ingeval van jeugdhulp (ouder(s)/verzorger(s), zal/zullen bij dit gesprek aanwezig zijn. Als we na dit evaluatiegesprek gezamenlijk tot de conclusie komen dat coaching niet meer past binnen de hulpvraag en taken beter kunnen worden overgenomen door de andere hulpverleners, zal ik na overeenstemming met cliënt dit terugkoppelen naar de verwijzer van de cliënt.

Medicatieprotocol

Aanvraag voor medicatie verloopt ten alle tijden via de huisarts of een andere medische specialist. Ik ben niet verantwoordelijk voor het beoordeling van uw medicijngebruik of die van uw kinderen.

Privacybeleid

Als zorgaanbieder ben ik mij bewust van uw privacy en die van uw kinderen. Ik zal nooit zonder uw toestemming gegevens delen met derden. U kunt mijn privacyverklaring vinden op mijn website:

<https://ubcoachingentraining.nl/privacy-verklaring/>

De algemene voorwaarden

Als zorgaanbieder verbind ik mij met algemene voorwaarden. U kunt deze inzien in het document zoals het vermeld op mijn website:

<https://ubcoachingentraining.nl/algemene-voorwaarden/>

Klachtenprocedure

Wanneer u een klacht heeft waar wij beide samen niet goed uitkomen, kunt u deze klacht melden. Hiervoor kunt zich wenden tot klachtenportaal zorg of de Nobco. Op de site van de NOBCO <https://www.nobco.nl/over-nobco/klachtenprocedure-nobco> ziet u personen tot wie u zich kunt wenden.

Op mijn eigen website kunt u ook meer informatie vinden. Per 1 januari 2021 ben ik aangesloten bij klachtenportaal zorg. Dit klachtenportaal zet zich in voor zzp'ers in de zorg werkzaam in jeugd/wmo en werkend volgens wkkgz. Het mailadres is: info@klachtenportaalzorg.nl. U kunt ook op www.klachtenportaalzorg.nl het klachtenformulier invullen.

Op mijn website: <https://ubcoachingentraining.nl/klachtenregelingen-en-informatie/> vindt u de mogelijkheden die u leiden naar het melden van een klacht. Ook kunt u daar zien of er door anderen klachten zijn gemeld.

Melding van incidenten

Wat is een incident? De Wkkgz gebruikt de volgende definitie voor een incident in de zorg: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt. We spreken van een incident als er in de zorg iets niet goed is gegaan, waarbij een cliënt schade heeft opgelopen, had kunnen oplopen of kan oplopen. Deze (mogelijke) schade is een onbedoelde en/of onverwachte uitkomst van zorg: er is iets niet goed gedaan (bijvoorbeeld onvoldoende handelen volgens de richtlijn/professionele standaard). Pas als de schade ernstig of fataal is, is er sprake van een calamiteit zoals bedoeld in de Wkkgz.

Wanneer er sprake is van een incident tijdens de duur van een coachtraject zal ik dit registreren in mijn interne zorgdossier middels het invullen met het VIM formulier en het formulier vanuit het KIWA Keurmerk. Door melding en analyse van incidenten en (bijna) fouten kan de kwaliteit en veiligheid van de zorg worden verbeterd. Systeemfouten kunnen worden opgespoord en risicovolle situaties voor cliënten kunnen worden weggenomen. Een incident wordt gemeld aan ADIONA, de GGD, het KIWA keurmerk in de zorg en gemeld bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd. Onderstaand vindt u de 3 meldingsformulieren: ADIONA, KIWA en GGD.



Veilig Incident Melden formulier

Naam coach: Ursula Beekman

praktijk: UB coaching & training

Lidmaatschapsnr Adiona: 155

Datum Incident:

Betrokkene Incident:

Beschrijving incident (o.a. wat is er feitelijk gebeurd, hoe handelde jij vanuit jouw rol als coach):

Besproken met (hier valt te denken aan intervisiegroep, supervisor, Stichting Adiona, klachtenportaal zorg). Beschrijving afhandeling (wat heb je gedaan voor je cliënt en voor jezelf):

Wat neem je mee in je verdere handelen als professional:

KIWA KEURMERK IN DE ZORG

Melding (bijna) Incidenten cliënten (MIC)

(jaarlijks actualiseren en uploaden naar het digitaal dossier)

Naam Zorgverlener:.....

In het geval dat er geen incidenten zijn geweest kunt u de volgende zin invullen:

Ik verklaar dat er van dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj geen incidenten zijn geweest.

I. ALGEMENE GEGEVENS

Naam Zorgverlener:

1. Type incident/melding	2. Gegevens cliënt (mag geanonimiseerd)	3. Melding van het incident aan de cliënt en in het zorgdossier
1. Voorgevallen incident 2. Bijna incident of gevaarlijke situatie.	Dhr/mevr:..... Geb.datum:.....	Datum (dag/maand/jaar)
4. Plaats van het (bijna) incident of gevaarlijke situatie	5. Tijdstip van het (bijna) incident of ontdekking:	
1. Bij cliënt thuis 2. Anders In welk vertrek of ruimte:	Datum (dag/maand/jaar) Tijdstip: (0 tot 24 uur/min):	

II. WAT GEBEURDE ER OF HAD ER KUNNEN GEBEUREN?

6. Soort (bijna) incident	6.1 Indien val incident	6.2 Indien voedingsincident
1. Vallen (zie ook 6.1) 2. Voeding (zie ook 6.2) 3. Medicatie (zie ook 6.3) 4. Stoten knellen botsen 5. Agressie 6. Vermissing cliënt 7. Inname schadelijke stoffen 8. Brand / schroeien 9. Anders (Leg uit bij 14)	1. Op de grond aangetroffen 2. Struikelen / uitglijden 3. Door knieën zakken 4. Ergens af/uit/naast vallen 5. Anders (leg uit bij 14)	1. Verslikken 2. Verbranden 3. Bedorven voedsel 4. Anders (Leg uit bij 14)

6.3 Indien medicatie incident welk medicijn (en dosis, tijdstip of toediening?)

1. Verkeerd recept
2. Niet genomen
3. Niet gekregen
4. Verkeerd medicijn
5. Verkeerde dosisIn plaats van:.....
6. Verkeerd tijdstip
7. Verkeerde toedieningswijze
.....

7. Waardoor gebeurde het?	8. Welke omstandigheid is medeoorzaak?	C. Was er een beschermende maatregel?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Door materiaal bijv. meubels, hulpmiddelen, apparaten, kleding, sanitair. 2. (Niet) handelen van de cliënt 3. Handelen van het personeel 4. Anders (Leg uit bij 14) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verkeerd gebruik materiaal 2. Defect materiaal 3. Natte vloer/obstakel 4. Foute aflevering of bereiding 5. Afspraken schieten tekort 6. Bewust genomen risico 7. Vergissing of vergeten 8. Anders (Leg uit bij 14) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedrekken 2. Geen 3. Anders

III. AFLOOP

9. Lichamelijk letsel cliënt	10 Psychische schade cliënt	11. Letsel anderen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nee/geen cliënt betrokken 2. (Nog) Niet merkbaar 3. Pijn 4. Blauwe plek/zwelling 5. Huidletsel 6. Botbreuk 7. Benauwdheid 8. Overleden 9. Anders (Leg uit bij 14) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geen cliënt betrokken 2. (Nog) niet merkbaar 3. Sufheid 4. Onrust 5. Angst 6. Anders (Leg uit bij 14) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nee/geen anderen bij betrokken 2. (Nog) niet merkbaar 3. Ja (leg uit bij 14)
12 Wie is gewaarschuwd?	13. Ziekenhuisopname of consult nodig?	

Gegevens meldende instantie

Naam :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Soort instantie¹ :

Naam melder (achternaam en voorletters) :

Telefoonnummer melder :

Functie melder :

Gegevens betrokken cliënt *(Bij wilsonbekwame cliënten ook naam en adresgegevens van diens wettelijke vertegenwoordiger):*

Naam cliënt (achternaam en voorletters) :

Geboortedatum cliënt :

Geslacht cliënt : man vrouw

¹ Beschermd wonen, ambulante begeleiding, Pgb, ZIN etc.

Adres en woonplaats cliënt :

Krijgt cliënt ook zorg in het kader van de Wet Langdurige zorg: ja
 nee

Is over de gebeurtenis melding gedaan bij Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd: ja
 nee

Is over de gebeurtenis melding gedaan bij Justitie vanwege een (mogelijk) strafbaar feit: ja
 nee

Welke belanghebbenden zijn geïnformeerd over de melding aan de toezichhoudende ambtenaar:

Ouders / wettelijk vertegenwoordiger: ja nee

Overige belanghebbenden :

Gegevens betrokken zorgverleners + functies

Naam: Functie:

Naam: Functie:

De calamiteit

Waar heeft de gebeurtenis plaatsgevonden (*in een instelling, bij cliënt thuis e.d.*) :

Wat is er gebeurd? Beschrijving van de feiten, met bijbehorend tijdschema, zodanig dat het verloop van het incident inzichtelijk is voor de lezer:

Welke gevolgen heeft dit gehad voor de cliënt:

Wat was eventueel de aanleiding voor de gebeurtenis:

Bestaat er een verband tussen de calamiteit en wel of niet geleverde zorg:

Welke acties zijn door de zorgaanbieder al ondernomen na constatering van de calamiteit:

Veiligheid

Hoe is binnen de organisatie en de begeleiding aandacht voor cliëntveiligheid:

Overige informatie die u relevant vindt om door te geven:

Verzend dit formulier a.u.b. voldoende beveiligd naar wmotoezicht@vggm.nl

Afhandeling melding

Na ontvangst van de melding neemt GGD Gelderland-Midden contact op met de melder en met de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan GGD Gelderland-Midden in opdracht van de gemeente de aanbieder vragen onderzoek naar de calamiteit te doen of zelf onderzoek doen. Van het onderzoek wordt rapport opgemaakt. In het rapport wordt opgenomen of en zo ja welke verbetermaatregelen genomen moeten worden. De gemeente bepaalt of het rapport wel of niet openbaar wordt gemaakt.

Uitval coaching bij ziekte/vakantie

Tijdens schoolvakanties vindt er overleg plaats tussen mij en ouder(s)/verzorger(s) of de kindercoaching doorgaat. In geval van ziekte van mij als coach, zal de coaching worden doorgeschoven naar een ander moment. Hiervoor ondertekenen we beide een vervangingsovereenkomst, opgesteld door het KIWA keurmerk, tijdens de aanmeldprocedure. Dit geldt ook voor ziekte van kind of volwassen cliënt. Indien gewenst en mogelijk kan de coaching ook online aangeboden worden. Doordat de hulpvragen die passen bij mijn coaching veelal niet van heel ernstige aard zijn en daardoor er weinig tot geen gezondheidsrisico's ontstaan voor de cliënt wanneer er een coachmoment uitvalt, is mijn ervaring dat er geen problemen zijn wanneer er in goed overleg gekeken wordt naar een nieuwe datum waarop de coaching wordt ingehaald. Indien er wel aanwijzingen zijn dat er risico zou kunnen ontstaan van de gezondheid of het welzijn van het kind of de volwassene, verwijs ik mijn cliënt door naar de huisarts en/of diens praktijkondersteuner. Bij langdurige ziekte van mijn kant, treed ik in overleg met en neem ik na toestemming van cliënt/ouder(s)/verzorger(s) contact op met de verwijzer en wordt er gezocht naar een passende vervanging bij een andere zorgaanbieder, of praktijkondersteuner van de betrokken huisarts.

Hieronder ziet u het format van de vervangingsovereenkomst, opgesteld door het KIWA Keurmerk.

Vervangingsovereenkomst met akkoord cliënt

De ondergetekenden:

[Naam zorgverlener] gevestigd te [plaats/adres]

En

[Naam Cliënt],

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Bij ziekte of afwezigheid van de zorgverlener; gaat de cliënt akkoord dat de werkzaamheden die verricht worden door de zorgverlener verplaatst worden naar een andere dag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, en ondertekend te [plaats], op [datum]

Zorgverlener naam:

.....

[handtekening]

Cliënt naam:

.....

[handtekening]

Crisissituatie

Als coach ben ik bereikbaar, ook buiten mijn werkuren, wanneer er tijdens het coachtraject een crisis ontstaat. Ik zal tijdens het gesprek trachten een goede analyse te maken van de situatie die er is ontstaan en vervolgens verwijzen naar de crisisdienst van GGnet. telefoonnummer 088 - 933 4400. Deze dienst is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar voor spoedeisende situaties. Ook jeugdbescherming Gelderland heeft een crisisdienst waar jeugdigen/jongeren zich kunnen melden in het val van acute crisis. Het telefoonnummer is: **0900 – 99 555 99**. Dit nummer is altijd bereikbaar, dag en nacht. Op de website is veel informatie te vinden <https://www.jbgld.nl/kinderen-en-jongeren/je-wilt-hulp/er-is-crisis/>. Als ik twijfels heb over de veiligheid van een kind of volwassene, zal ik daarvan een melding doen bij “veilig thuis” www.veiligthuis.nl, te bereiken op telefoonnummer 0800-2000.

Welke kwaliteitseisen zijn van toepassing op mij als beroeps (kinder)coach?

Coaching is geen behandeling of therapie. Als vrijgevestigde coach aangesloten bij beroepsverenigingen, SKJ geregistreerd, met KIWA keurmerk, neem ik samen met u de regie over uw coachtraject. Als uw mentale of fysieke gezondheid meer nodig heeft dan mijn coaching, zal ik u adviseren om meer specialistische hulp te zoeken en neem ik in overleg met u en met uw

toestemming contact op met uw huisarts of casusmanager bij uw gemeente. Dit betekent dat vervolgens de regie, in handen valt van de verwijzer. Dit kan een casusmanager zijn van het jeugdteam van de gemeente waar de cliënt woont, maar ook een WMO consulent in het geval van een volwassen cliënt, een huisarts van de cliënt of een pgb verstreker van de betrokken gemeente. De beroepsvereniging NOBCO en ADIONA stellen hun eisen aan opleiding en toetsen of er sprake is van goed gedrag. De aansluiting bij de Achterhoekse Gemeenten en Centraal Gelderland maken dat er garantie is dat ik als coach van jeugdigen in het bezit ben van een SKJ registratie (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Het KIWA keurmerk geeft aan dat er een keurmerk is voor mij als ZZP'er in de zorg, maar ook de registratie bij de beroepsverenigingen en de kwalificatie die is afgegeven door de Achterhoekse Gemeenten en Centraal Gelderland bevestigen dat ik voldoende gekwalificeerd ben om mijn vak als beroeps (kinder)coach deskundig te kunnen uitoefenen en verzekerd ben voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Ik neem mijn ervaringsdeskundigheid uit mijn puberteit en de hulp die ik daarvoor heb gehad, op het gebied van eetstoornissen en PTSS, mee als expertise in mijn coachaanbod.

Om zicht te houden op het coachproces, vindt er gedurende het coachtraject regelmatig reflectiemomenten plaats waarin we samen inzoomen op de voortgang. Dit gesprek zal in geval van kindercoaching bij voorkeur met beide ouders/verzorgers plaatsvinden.

Als het coachtraject is afgerond, ontvangt u vanuit het KIWA keurmerk een schriftelijke enquête waarin u mij als coach en mijn begeleiding kunt waarderen.

Bij verhindering

Als u verhinderd bent, vraag ik u vriendelijk om uw afwezigheid minimaal 24 uur van tevoren aan mij door te geven. Als u geen gebruik kunt maken van een vergoedingsmogelijkheid van uw gemeente, ben ik genoodzaakt om niet tijdige melding van afwezigheid volledig aan u door te berekenen.

Tarieven

Mijn uurtarief is 70 euro inclusief BTW. Voor mijn coaching is er geen mogelijkheid om vergoeding aan te vragen bij uw zorgverzekeraar. Vergoedingsmogelijkheid loopt enkel via uw gemeente middels aanvraag toewijzing jeugdhulp/WMO/PGB. In het geval vergoeding plaatsvindt door een gemeente, werk ik volgens de standaardtarieven zoals vastgesteld door de betreffende gemeente.

Afsluiting/nazorg

Afsluiting van een coachtraject vindt pas plaats als cliënt er zelf achter staat de coaching te stoppen of af te gaan bouwen. In het geval van jeugdigen, beslissen de ouder(s)/verzorger(s) in overleg met mij en het kind, wanneer de gestelde doelen zoals beschreven in het coachplan, voldoende zijn behaald. Voordat er daadwerkelijk wordt besloten het coachtraject te stoppen, vindt er eerst een afbouw plaats in frequentie van de coachsessies. Deze periode is nodig om inzicht te krijgen in de situatie die er ontstaat wanneer de coachsessies minder frequent worden ingepland. Als blijkt dat het kind en de ouder(s)/verzorger(s) of de cliënt voldoende in staat is om met eigen oplossingsgerichte middelen/vaardigheden en binnen het eigen netwerk op een zelfstandige wijze verder kan werken aan eigen groei in ontwikkeling, wordt er gewerkt aan de afsluiting van het coachtraject. Bij het vaststellen van de periode dat het coachtraject is afgesloten en zoals omschreven in het coachplan is deze tijd meegenomen in de berekening van de ingeschatte tijd. Als

blijkt dat er meer tijd nodig is om de coaching voldoende af te kunnen sluiten, overleggen we samen de extra tijd en vraag ik deze tijd aan bij uw casusbehandelaar van uw gemeente. In het geval dat uw huisarts uw kind heeft doorverwezen, zal de huisarts een nieuwe verwijzing moeten afgeven waarmee ik een nieuwe aanvraag voor toewijzing jeugdhulp bij uw gemeente kan aanvragen. Ik stel uw casusmanager hiervan op de hoogte, nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven. Bij afronding, maak ik een eindverslag op waarin ik een samenvatting geef van het coachtraject. Ik blik terug op de hulpvraag, de beginsituatie en beschrijf het verloop van het coachproces en wat de eindsituatie is. Dit verslag stuur ik enkel naar u als volwassen coachee of ingeval van dat het om kindercoaching gaat, naar de ouder(s)/verzorger(s).